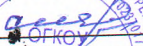
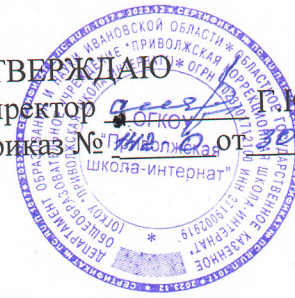


Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Приволжская коррекционная школа-интернат»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Г.О.Сизова
Приказ № 112 от 30.08.2024



**Правила приёма обучающихся
в ОГКОУ «Приволжская школа-интернат»**

г. Приволжск , 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ОГКОУ «Приволжская школа-интернат» (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, (далее – Порядок приема в школу);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г №707 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г №458»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022г №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г №458»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;

- Уставом ОГКОУ «Приволжская школа-интернат» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с нарушениями интеллекта (далее – АООП).

1.3. Правила приема граждан в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются учреждением самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение, если в ОГКОУ «Приволжская школа-интернат» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями [5](#) и [6](#) статьи 67 Федерального закона.

1.6. В ОГКОУ «Приволжская школа-интернат» во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в [пункте 8](#) статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье 28.1](#) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

1.7. В ОГКОУ «Приволжская школа-интернат» в первоочередном порядке так же предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.8. Дети участников СВО имеют право на внеочередное зачисление в ОГКОУ «Приволжская школа-интернат»

1.9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. Школа обеспечивает прием на обучение по АООП детей, проживающих на территории Ивановской области.

2.2. Организация приема на обучение

2.1. Прием граждан в учреждение осуществляется на основании:

- заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1)

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение в школу ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе приказом директора назначается лицо, ответственное за прием документов, и утверждается график приема заявлений и документов.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4. правил размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" размещается:

- информация о количестве мест в первых классах;
- образец заявления о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.4. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы в порядке перевода из другой организации осуществляется при наличии свободных мест.

4. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, после достижения восемнадцати лет.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.(приказ Министерства просвещения РФ 458 от 02.09.2020г.)

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.(приказ Министерства просвещения РФ №707 от 08.10.2021г.)

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или)сестра;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в данном пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

— в электронной форме посредством ЕПГУ;

— с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

— через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

— лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.6. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

4.8. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.9. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. N458» , за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.12. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.13. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.14. При приеме заявлений, подаваемых на обучение, необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.15. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.16. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.17. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.16, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.19. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.20. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.21. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично.

4.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются желающие обучающиеся в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.6. При приеме на обучение родители (законные представители) несовершеннолетних знакомятся с дополнительными общеобразовательными программами.

5.7. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора школы.

Регистрационный номер _____
Зачислить в _____ класс
Приказ № _____
от _____
Директор _____ Сизова Г.Ю.

Директору ОГКОУ
«Приволжская школа-интернат»
Сизовой Галине Ювенальевне

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающей (его) по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить

(моего сына, мою дочь) _____

(ФИО ребенка)

в _____ класс ОГКОУ «Приволжская школа-интернат» на обучение по _____

2. Дата рождения ребенка или поступающего: _____

Адрес места жительства и адрес места пребывания

3. Родители: Отец _____

(ФИО полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, номер телефона

Мать _____

(ФИО полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, номер телефона

4. Уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

(Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя)

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

5. Право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в ОГКОУ «Приволжская школа-интернат» (льгота, подтверждается документом):

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

6. Руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "___" _____ 20___ г. N _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка (меня, в случае достижения 18 лет) по адаптированной образовательной программе.

7. Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка в соответствии с заключением центральной психолого-медико-педагогической комиссии

(Требуется, не требуется)

8. 7. Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(Требуется, не требуется)

9. Язык образования: _____, родной язык _____
указать указать

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕНЫ:

с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, правами и обязанностями обучающихся.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласно Федерального закона 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются:

Копия паспорта родителя (законного представителя)

Копия свидетельства о рождении ребенка

Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

Справка о регистрации ребенка по месту жительства

Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии

Другие документы

_____ " " 20__ год
(подпись, расшифровка)